



PASOS PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN

En atención a su solicitud de los pasos a seguir para el proceso de titulación me permito asentar en que consiste el antes mencionado:

- 1.- Constancia de validez oficial del certificado de grado \$100.
(Enviar fichas de pago al correo pagos@upn042.edu.mx)
(especificar nombre del alumno y concepto de pago).

- 2.- Realizar el pago del Inicio del Trámite Administrativo de \$1500.
(enviar fichas de pago al correo pagos@upn042.edu.mx, especificar nombre del alumno y concepto de pago).

PASOS 1 Y 2. Depositar a la cuenta de MAESTRÍA UPN 042.

BANCOMER.

No. de cuenta: 0133068722

Clabe interbancaria: 012050001330687224

A nombre: de SECRETARIA DE EDUCACIÓN
(especificar concepto a pagar según sea el caso).

- 3.- Entregar documentos en físico debidamente escaneados en original en un solo archivo con nombre completo del egresado, 2 copias de cada uno de los requisitos en tamaño carta. Requisitos los cuales se menciona en el anexo1.

- 4.- Realizar el pago de la validación del TITULO DIGITAL, en el área de Tesorería de SEDUC, por los siguientes conceptos:
 - 1.- Registro del Título Digital.
 - 2.- Cotejo y Revisión de Documentos para la Expedición de Título.

Seguir los pasos de la HOJA 2.



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO A TRAVÉS DE TRANSFERENCIAS O DEPÓSITOS BANCARIOS.

1. Complementar el llenado del formato de ayuda con su nombre completo y firma, dejar en blanco el apartado que dice **NOMBRE Y FIRMA DE Vo. Bo. DEL ÁREA QUE REALIZARÁ EL TRÁMITE** (ADJUNTO EL FORMATO). ANEXO 2.
2. Realizar a solicitud del pago y adjuntar el escáner de la hoja de ayuda al correo tesoreria.seduc@educacioncampeche.gob.mx, ellos le responderán el correo proporcionando la cantidad a pagar y el número de cuenta bancaria.
3. Una vez hecho el depósito, enviar los comprobantes de pago al correo de tesorería, para que puedan extenderle su recibo oficial.
4. Finalmente enviar el recibo oficial al correo electrónico domitila.pech@upn042.edu.mx en el asunto poner RECIBO OFICIAL DE TITULODIGITAL (CAMPECHE).

En caso de no obtener pronta respuesta a su solicitud o pago de tesorería campeche, comunicarse al teléfono (981)1273350 ext. 36468.